

Положение о Комитете образования администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комитет образования администрации Читинского муниципального округа входит в структуру администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края и является отраслевым (функциональным) органом администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, определяющим и реализующим перспективные направления развития в области общего, дошкольного, дополнительного образования, осуществляющим управление в указанных сферах деятельности, функции по разработке, принятию и контролю нормативных правовых актов в пределах своих полномочий, установленных, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и Читинского муниципального округа Забайкальского края.

1.2. Полное официальное наименование: Комитет образования администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края.

Сокращенное наименование: Комитет образования.

1.3. Организационно-правовая форма Комитета образования - муниципальное казенное учреждение, созданное для исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.4. Комитет образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Забайкальского края, Уставом Читинского муниципального округа Забайкальского края и иными нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа, администрации Читинского муниципального округа Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.5. Комитет образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства для учета операций исполнению бюджета, гербовую печать, бланки установленного образца. Комитет образования имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Местонахождение Комитета образования:

Юридический адрес: 672540, Забайкальский край, Читинский район, с. Александровка, ул. Первомайская, д. 36 А.

Фактический адрес: 672000, Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, д. 157.

1.7. Адрес официального сайта Комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://mouo.chit.zabedu.ru/>.

1.8. Адрес электронной почты Комитета образования: kobr@chitrn.e-zab.ru

2. Предмет, цели и функции Комитета образования

2.1. Основным предметом и целями деятельности Комитета образования являются:

а) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;

б) координация деятельности муниципальных и общественных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства;

в) осуществление управления муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;

г) обеспечение устойчивого развития образования (в интересах Читинского муниципального округа Забайкальского края);

д) обеспечение соблюдения муниципальными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации;

2.2. Для достижения целей Комитет образования осуществляет следующие полномочия:

1) оказание муниципальных услуг населению Читинского муниципального округа;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Забайкальского края);

4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

5) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению занятости детей в каникулярное время;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели в соответствующий финансовый год;

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

8) осуществление мониторинга очередности в подведомственных дошкольных учреждениях;

9) закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Читинского муниципального округа;

10) контроль деятельности муниципальных образовательных организаций в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Читинского муниципального округа;

11) учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Читинского муниципального округа;

12) разработка и реализация муниципальной политики в области образования;

13) разработка и реализация муниципальных целевых программ развития образования;

14) разработка предложений для включения в программы развития образования Читинского муниципального округа и Забайкальского края;

15) прогнозирование и развитие сети муниципальных образовательных организаций;

16) осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций, координация и регулирование деятельности которых возложено на Комитет, в рамках компетенции, установленной нормативными правовыми актами Читинского муниципального округа;

17) формирование и утверждение муниципального задания для муниципальных образовательных организаций;

18) подготовка расчетов и предложений по разделу "Образование" при формировании бюджета Читинского муниципального округа;

19) оказание помощи муниципальным образовательным организациям в части научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

20) внесение предложений по реализации мер социальной защиты работников муниципальных образовательных организаций;

21) координация деятельности детских организаций, защита и реализация конституционных прав и интересов детей;

22) участие в обеспечении оздоровления, отдыха, занятости детей, подростков, координация усилий всех ведомств в предупреждении безнадзорности и неграмотности детей;

23) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству, а также реализация переданного органам местного самоуправления государственного полномочия по опеке и попечительству в части обеспечения защиты прав и интересов несовершеннолетних (в том числе по выявлению, учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по обеспечению временного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в опеке или попечительстве, а также по сохранности их имущества, ведению учета граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей), принять их под опеку (попечительство), на патронат, в приемную семью, и иными полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации), за исключением нормативного правового регулирования деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, а также формирования и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

24) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

25) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работником муниципальных образовательных организаций;

26) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

27) реализация переданного отдельного государственного полномочия по обеспечению бесплатным горячим питанием детей из малоимущих, многодетных семей, семей участников СВО, детей ОВЗ, обучающихся 1 - 4 классов в муниципальных образовательных организациях;

28) организация работы по анализу и ежегодному представлению информации в виде доклада о состоянии и тенденциях развития сферы образования в Читинском муниципальном округе;

29) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам образования в пределах компетенции Комитета образования;

30) развитие связей с общественными организациями;

31) взаимодействие с территориальными органами Читинского муниципального округа;

32) организация конференций, семинаров, совещаний, выставок по вопросам образования, проведения научно-исследовательских, методологических и прикладных работ в области анализа функционирования образовательной системы, ее проектирования в условиях модернизации сферы образования и спорта;

33) обеспечение своевременного рассмотрения обращений, заявлений, писем и предложений граждан по вопросам функционирования и развития образования;

34) представление к награждению и награждение в установленном порядке отличившихся работников образования, а также организаций и граждан, оказывающих содействие развитию системы образования;

35) издание в пределах своей компетенции приказов, подлежащих обязательному исполнению работниками Комитета образования, а также организациями, подведомственными Комитету образования;

36) организация работы по переподготовке кадров в системе образования;

37) организация работы по устройству ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию в случае получения отказа в предоставлении места муниципальной образовательной организации по причине отсутствия в ней свободных мест;

38) организация и проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) иных творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;

39) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

40) координация спортивных соревнований, спартакиад, физкультурно – спортивных фестивалей и других мероприятий физкультурно – оздоровительного характера среди обучающихся образовательных организаций Читинского муниципального округа;

41) контроль ведения бюджетного, бухгалтерского, статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

42) изучение, анализ потребностей и запросов населения на территории Читинского муниципального округа в области образования;

43) в пределах своих полномочий осуществление муниципальных программ и мероприятий по работе с детьми;

44) осуществление содействия в подготовке и проведении процедуры лицензирования и государственной аккредитации муниципальных образовательных организаций;

45) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Комитета образования

3.1. Для осуществления своих функций Комитет образования имеет право:

а) получать от предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Комитет образования;

б) представлять в администрацию Читинского муниципального округа обоснование бюджетного финансирования подведомственных организаций, распределения бюджетных средств;

в) привлекать на договорной основе организации и отдельных специалистов для разработки методических и нормативных документов;

г) контролировать исполнение распорядительных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления Комитета образования;

д) на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью, размером;

е) на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

ж) распределять предоставленные бюджетные средства между нижестоящими распорядителями кредитов;

з) расходовать бюджетные средства на централизованные мероприятия подведомственных Комитету образования организаций.

4. Управление Комитета образования

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета образования.

Председатель Комитета образования назначается и освобождается от должности Главой муниципального округа с учетом нормативно – правовых документов Министерства образования Забайкальского края и является должностным лицом администрации Читинского муниципального округа, замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно-распорядительные функции в отношении структурных подразделений Комитета образования и руководителей подведомственных учреждений.

4.2. Председатель Комитета образования имеет заместителя, который назначается и освобождается от должности председателем Комитета образования.

В период временного отсутствия председателя Комитета образования или невозможности выполнения им своих должностных обязанностей, полномочия председателя Комитета образования осуществляет заместитель председателя.

4.3. Председатель Комитета образования:

1) осуществляет руководство Комитетом образования на основе единоначалия;

2) действует без доверенности от имени Комитета образования, представляет его во всех органах и организациях, в том числе в судебных органах, выдает доверенности;

3) представляет Комитет образования лично и через своих представителей на переговорах и деловых встречах с зарубежными делегациями;

4) организует работу Комитета образования;

5) издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета образования и подведомственными организациями;

6) осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Комитета образования, утверждает их должностные обязанности;

7) применяет к работникам Комитета образования меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

8) несет дисциплинарную ответственность за деятельность Комитета образования, в том числе за исполнение заключенных договоров и соглашений;

9) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договора с руководителями подведомственных учреждений в порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации Читинского муниципального округа;

10) распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом образования;

11) проводит прием граждан, рассмотрение их устных и письменных обращений по вопросам деятельности Комитета образования;

12) разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;

13) утверждает в пределах выделенных ассигнований муниципальные задания и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных организаций, утверждает штатное расписание Комитета образования в пределах установленной руководителем администрации Читинского муниципального округа штатной численности;

14) подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

15) утверждает в пределах выделенных ассигнований сметы доходов и расходов подведомственных организаций;

16) заключает договоры, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;

17) несет персональную ответственность в случае, если сделки, заключенные им лично или доверенным лицом, совершены без соответствующего обеспечения принимаемых обязательств в бюджете Читинского муниципального округа;

18) обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации

для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

19) осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание возглавляемого им Комитета образования и разрешает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета образования;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заместитель председателя Комитета образования выполняет часть функций, делегированных председателем Комитета образования.

В пределах этих функций заместитель председателя Комитета образования:

а) организует, координирует деятельность подразделений Комитета образования и подведомственных организаций;

б) принимает участие в подготовке распорядительных документов по вопросам, затрагивающим его компетенцию, визируют подготовленные документы перед их подписанием;

в) дает указания, обязательные для исполнения подразделениями Комитета образования, подведомственными организациями.

4.5. В ведении Комитета образования находятся муниципальные образовательные организации, обладающими правами юридического лица:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- организации дополнительного образования;
- муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Читинского муниципального округа».

В состав Комитета образования входят структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица:

- отдел общего и дошкольного образования;
- отдел воспитания, дополнительного образования;
- отдел мониторинга, качества образования и методического сопровождения;
- отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- финансовый отдел.

4.6. Для координации работы Комитета образования, структурных подразделений и подведомственных организаций Комитета образования в целях решения наиболее важных вопросов в области образования председатель Комитета образования формирует Коллегию Комитета образования администрации муниципального района «Читинский район».

Организация деятельности Коллегии, ее основные задачи и функции определяются в Положении о Коллегии Комитета, утвержденном приказом Комитета образования.

4.7. На работников Комитета образования, имеющих статус муниципальных служащих, распространяется действие трудового

законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением «О муниципальной службе в Читинском муниципальном округе».

5. Имущество Комитета образования

5.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом образования в целях обеспечения его деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество).

5.2. Объекты собственности, закрепленные за Комитетом образования, находятся в оперативном управлении, изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Комитетом образования, допускается только в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет образования не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Комитет образования вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета образования

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Читинского муниципального округа Забайкальского края на основании бюджетной сметы.

Отдельные государственные полномочия, переданные на уровень муниципального округа исполняемые Комитетом образования, финансируются соответственно за счет средств федерального бюджета, бюджета Забайкальского края.

6.2. Комитет образования осуществляет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

7. Учет, контроль и отчетность

7.1. Ревизия деятельности Комитета образования осуществляется администрацией Читинского муниципального округа, а также другими органами, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность

8.1. Комитет образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – администрация Читинского муниципального округа.

8.2. Комитет образования несет ответственность за ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, нормативно правовых актов муниципального значения, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий и функций.

9. Реорганизация и ликвидация Комитета образования

9.1. Реорганизация, ликвидация Комитета образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.